

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi , menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang -undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*. Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah.

Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2). Mengingat semakin kompleks tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif, Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian di tingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat desa, Kecamatan dan Kabupaten.

Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh Dinas Daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Dalam rangka membantu mensukseskan kebijakan dan rencana kerja pimpinan, kami menganggap perlu menyusun suatu rencana kerja yang menggunakan konsep dengan didasari pemikiran analisis manajemen dengan harapan bahwa dengan mengetahui informasi peta kekuatan dan keadaan lingkungan sebagai konsumen yang harus mendapat perhatian serta sumber penyedia kebutuhan organisasi melalui suatu proses analisis sederhana, yang akan mempermudah bagi pelaksana dalam menjabarkannya dan menciptakan kegiatan yang strategis dengan sumber daya yang ada menjadi sumber daya unggulan dan mempunyai kemampuan serta cara atau metode proses penyelesaian dengan cara benar, dan sesuai dengan prosedur.

Sebagai langkah awal adalah kami berusaha mendalami apa yang menjadi visi, misi, kebijakan dan tujuan dan rencana kerja jangka menengah yang ada di Lingkup Kantor Kecamatan Jeumpa yang termuat dalam rencana strategis Kantor Camat Jeumpa Kabupaten Bireuen.

Kemudian kami sandingkan dengan Tugas pokok dan Fungsi yang ada di tiap Sub Bagian dan di tiap Seksi sehingga kami mendapat kesimpulan sederhana bahwa pada dasarnya tiap Sub Bagian dan tiap seksi adalah membantu pimpinan dalam cara mengurus sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Jeumpa yang merupakan tanggungjawab dan amanat dari pengguna anggaran pendapatan belanja Kabupaten Bireuen. Langkah selanjutnya kami melakukan analisis sederhana dengan menggunakan analisis SWOT, adalah salah satu analisis manajemen yang merupakan suatu kegiatan penelusuran keadaan dan kemampuan yang ada di tiap Sub Bagian dan di tiap Seksi dan Sumber daya yang ada, yang kemudian kami pilah kedalam beberapa faktor dan kami beri nilai sendiri untuk dapat menentukan faktor kunci sukses dan langkah – langkah strategi dalam rangka melaksanakan kegiatan guna mencapai tujuan dan atau meraih peluang yang didapat sehingga dapat melaksanakan, guna memberikan manfaat yang lebih besar. Sebagai bahan kajian lebih lanjut hasil analisis diatas, disusun sampai dengan menghasilkan formulasi strategi dan rencana usulan kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh personal yang ada di tiap Sub Bagian dan di tiap Seksi, sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan kami membangun suatu tim dengan kata kunci kebersamaan, sehingga masing-masing anggota melengkapi dan menutupi kekurang sempurnaan dalam pelaksanaan tugas, baik dalam proses pencapaian kegiatan maupun cara pelaksanaannya sehingga kegiatan selesai tepat waktu dan tepat sasaran, semangat membangun dan mempertahankan komitmen bersama untuk membantu pimpinan dalam melaksanakan tugas dalam mengimplemantasikan visi, misi dan menjalankan tupoksi.

1.2. Landasan Hukum

a. Landasan hukum penyusunan Rencana kerja (RENJA) SKPK Kecamatan Jeumpa

Kabupaten Bireuen Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundangundangan

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Camat Jeumpa Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan acuan bagi Kantor Camat Jeumpa dalam menyusun program dan kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- b. Memberikan acuan bagi Kecamatan Jeumpa dalam menentukan lokasi kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;

- c. Memberikan acuan bagi Kecamatan Jeumpa dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- d. Memberikan acuan bagi Kecamatan Jeumpa dalam kelompok sasaran kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen Tahun 2019, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kecamatan Jeumpa, agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Memuat tentang Renja SKPK, Proses Penyusunan Renja SKPK, Keterkaitan antara Renja SKPK dengan Dokumen SKPK, Renstra SKPK, dengan Renja

1.2. Landasan Hukum

Menguraikan apa yang menjadi landasan hukum di dalam Penyusunan Renja Kecamatan Jeumpa Tahun 2019.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Renja SKPK.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPK, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja SKPK Tahun lalu (tahun-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPK.
- 3.3. Tujuan dan Sasaran Renja SKPK Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rukusan isu isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPK
- 3.4. Program dan Kegiatan Menjelaskan factor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Gambaran mengenai Rencana Kerja tahun 2019 Kecamatan Jeumpa.

BAB V PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPK Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPK

Keberhasilan pencapaian Visi dan Misi akan sangat dipengaruhi oleh tingkat kualitas sumberdaya manusia. Karena manusia sebagai subyek pelaku pembangunan yang sangat berperan dan menentukan baik sebagai perencana, pelaksana, pengguna maupun sebagai evaluator dari hasil kegiatan pembangunan. Dengan demikian tingginya tingkat kualitas sumber daya manusia para pelaku pembangunan (masyarakat, pemerintah maupun dunia usaha) sangat diperlukan dalam upaya mencapai tujuan pembangunan. Sesuai dengan tuntutan persaingan dan perkembangan dunia di era globalisasi dimana informasi terus berkembang peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Kabupaten Bireuen khususnya perlu diarahkan pada upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang diharapkan akan mampu tumbuh, berdaya tahan dan mampu bersaing serta tumbuhnya jiwa kewirausahaan. Disisi lain evaluasi hasil perencanaan tahun yang lalu akan menambah basis data untuk merencanakan program dan kegiatan selanjutnya. Secara umum Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jeumpa Tahun 2019 memuat rencana program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan potensi yang ada dalam rangka ***“TERWUJUDNYA MASYARAKAT JEUMPA YANG TERTIB, MANDIRI DAN PARTISIPATIF MELALUI FASILITASI YANG BAIK DAN PROFESIONAL YANG BERORIENTASI PADA PEMANTAPAN PEMBANGUNAN GAMPONG”***.

Keberhasilan suatu proses perencanaan akan bisa dilihat dari hasil evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya, sejauh mana pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan berdampak terhadap capaian yang telah ditetapkan di dalam Renstra SKPK, hasil dari evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan -kebijakan perencanaan pembangunan di tahun-tahun mendatang. Pada tahun anggaran 2018 Kecamatan Jeumpa telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan fungsinya telah menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu:

- a. Menyusun dokumen perencanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2018, mulai dari proses musrenbang tingkat Gampong, musrenbang tingkat kecamatan, forum SKPK dan Musrenbang Tingkat Kabupaten.

- b. Menyusun Rencana Kerja SKPK

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPK dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program).

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen, merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah dalam perencanaan pembangunan. Pencanangan pembangunan yang berkualitas dan profesional dapat menjadi wahana untuk memperbaiki pola pembangunan di tingkat daerah, sehingga daerah dapat berkiprah dengan leluasa untuk membangun daerahnya sesuai potensi dan kemampuan yang ada (potensi lokal). Di sisi lain, kondisi era globalisasi merupakan tantangan besar yang harus dan langsung dihadapi pemerintah dan masyarakat Kabupaten Bireuen.

Investor memiliki kebebasan penuh untuk membuka usaha di manapun sesuai peruntukannya, dan ini merupakan peluang pembangunan yang patut diraih dan dimanfaatkan dengan bijaksana. Kecamatan Jeumpa selaku lembaga teknis di bidang perencana harus mampu menjawab tantangan tersebut di atas. Keberhasilan suatu perencanaan dapat dilihat dari mulai proses penyampaian dengan tataran pelaksanaan/implementasi di lapangan, sehingga akan terwujud sinergi antara perencanaan pembangunan baik ditingkat nasional, provinsi maupun kabupaten.

Namun disisi lain sering berubah-ubahnya regeluasi tentang mekanisme perencanaan dari tingkat pusat akan memperlambat proses perencanaan dalam rangka menterpadukan perencanaan pembangunan nasional dan perencanaan pembangunan daerah provinsi dan perencanaan pembangunan kabupaten/kota belum bisa secara optimal. Melihat kondisi tersebut di atas Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen mencoba untuk mensinergikan proses perencanaan baik tingkat pusat, provinsi dan kabupaten dalam rangka :

1. Mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan.
2. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah.
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
4. Mengoptimalkan partisipasi masyarakat.
5. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan Berkelanjutan.

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Undang undang Nomor 22 Tahun 1999 yang telah disempurnakan dengan undang undang nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Bireuen Nomor 27 Tahun 2012 Tentang Tugas pokok dan Fungsi serta uraian tugas jabatan struktural dilingkungan kecamatan dalam Kabupaten Bireuen.

Kedudukan Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen, untuk selanjutnya disingkat Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen, merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur

penunjang Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Bireuen. Kecamatan Jeumpa sesuai dengan peraturan tersebut di atas, mempunyai Tugas Pokok Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan dan statistik, sedangkan fungsinya:

- 1) Perumusan kebijakan teknis perencanaan.
- 2) Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan pembangunan.
- 3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan pembangunan daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi tata kerja kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Bireuen Nomor 48 Tahun 2016 *tentang Tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas jabatan Struktural dilingkungan Kecamatan dalam Kabupatebn Bireuen.*

KECAMATAN

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum, pemerintahan daerah, keagamaan, pembangunan dan kemasyarakatan;
- b. Pembinaan pemerintahan Mukim Gampong;
- c. Pengkoordinasian, pembinaan perizinan, ketentraman dan ketertiban umum serta keistimewaan aceh;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Pembinaan dan penyelesaian masalah pertanahan dan kependudukan;
- f. Penyelenggaraan dan pembinaan ideology Negara, kesatuan bangsa, perlindungan masyarakat dan demokrasi;
- g. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan pembangunan dan partisipasi masyarakat;
- h. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- i. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- j. Penyusunan program pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga;
- k. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Mukim dan Gampong;
- l. Penyelenggaraan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan dalam urusan Penyusunan program, umum dan kepegawaian, keuangan dan perlengkapan, ketatausahaan serta urusan rumah tangga.

Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a.** Pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian;
- b.** Penyusunan program kerja dan tata laksana kesekretariatan kecamatan;
- c.** Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- d.** Pembinaan kelangsungan administrasi pemerintahan mukim, gampong dan kerjasama dengan instansi lainnya;
- e.** Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja;
- f.** Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
- g.** Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan;
- h.** Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja; dan
- i.** Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

- 1) Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas Pelaksanaan sebagian fungsi sekretariat di bidang umum dan kepegawaian.
- 2) Sub bagian keuangan, program dan pelaporan mempunyai tugas pelaksanaan sebagian fungsi sekretariat dibidang keuangan program dan pelaporan.
- 3) Seksi tata pemerintahan mempunyai tugas pengelolaan urusan pemerintahan umum, Mukim dan Gampong, Kependudukan, catatan sipil dan pertanahan.
- 4) Seksi Pemberdayaan masyarakat dan Gampong mempunyai tugas perencanaan pembangunan, pembinaan Gampong, pembinaan tuha lapan, penyusunan program perekonomian, Program Kesejahteraan social, produksi, distribusi serta pemberdayaan masyarakat.
- 5) Seksi Perizinan, Ketentraman dan ketertiban umum mempunyai tugas pengelolaan administrasi pemberian izin usaha dan rekomendasi, pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan, idiologi Negara, kesatuan bangsa dan demokrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 6) Seksi keistimewaan Aceh mempunyai tugas melakukan pembinaan pendidikan, Syariat Islam adat istiadat dan kesejahteraan sosial.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

- 1) Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Bupati melauai Sekda dan bertanggung jawab kepada Camat.
- 3) Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- 4) Jenis dan jengang fungsional diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SUSUNAN ORGANISASI

- 1) Susunan Organisasi kecamatan, terdiri dari :
 - a. Camat;
 - b. Sekretaris Kecamatan;
 - c. Seksi Tata Pemerintahan;
 - d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Gampong;
 - e. Seksi Perizinan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - f. Seksi Keistimewaan Aceh; dan
 - g. Kelompok Jabatan Fungsional
- 2) Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPK

Review terhadap rancangan Awal RKPK Tahun 2018 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2019. Rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolok ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan. Pada tahun anggaran 2019 review rancangan awal RKPK terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai Lampiran.

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Jeumpa Tahun 2019 merupakan rencana kerja tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam arah kebijakan RPJPD Kabupaten Bireuen yang dijabarkan dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Jeumpa Tahun 2019 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, Pasal 287 ayat 2 dalam hal penyusunan RKPD yang belum memiliki RPJMD menyatakan : “Untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan Daerah Kabupaten Bireuen/Kota, penyusunan RKPD berpedoman pada sasaran pokok arah kebijakan RPJPD Kabupaten/Kota dan mengacu pada RPJMD Propinsi untuk keselarasan program dan kegiatan pembangunan daerah Kabupaten/Kota dan Propinsi, dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2019, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan. Sejalan dengan kebijakan pemerintah Propinsi Aceh, tolok ukur kinerja pembangunan dilakukan melalui pengukuran indikator makro (makro ekonomi dan makro sosial), yang menempatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) sebagai indikator keberhasilan pembangunan dan evaluasi kebijakan pembangunan.

Dalam konteks perencanaan pembangunan, Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Kecamatan Bireuen dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Jeumpa antara lain Program Nasional yang dilaksanakan sesuai APBK Tahun 2019 tidak ada dalam Program kegiatan Kecamatan Jeumpa.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPK

Dalam rangka mewujudkan Misi Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen, maka perlu dijabarkan kembali ke dalam tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen Tahun 2019, yaitu:

Tujuan Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas SDM Perencanaan yang profesional
2. Meningkatnya Kualitas produk Perencanaan dan evaluasi pembangunan
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas data dan informasi perencanaan pembangunan

Sasaran Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kemampuan pegawai di bidang perencanaan dan evaluasi.
2. Meningkatnya peralatan kerja dan perlengkapan perkantoran yang memadai.
3. Meningkatnya pemenuhan operasional perkantoran
4. Meningkatnya ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan
5. Meningkatnya kesesuaian program/kegiatan yang direncanakan terhadap program/kegiatan yang disepakati dianggarkan
6. Meningkatnya capaian pelaksanaan tahapan evaluasi pembangunan
7. Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap rencana tata ruang wilayah
8. Meningkatnya pelayanan perkantoran sesuai standar operasional prosedur berlaku
9. Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan
10. Meningkatnya jumlah jenis dan pemanfaatan data statistik daerah
11. Meningkatnya luasan data spasial/peta analog terkini

Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen adalah sebagai berikut:

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
Meningkatkan kualitas Sasaran	- Meningkatnya kemampuan pegawai di	- Jumlah pegawai yang memiliki keahlian

Sumber Daya Manusia (SDM) perencanaan yang Profesional	bidang - Meningkatnya peralatan kerja dan perlengkapan - Meningkatnya operasional perkantoran	dibidang - Prosentase pemenuhan peralatpemenuhan peralatan dan perlengkapan - Persentase pemenuhan operasional perkantpemenuhan operasional perkantoran
Meningkatkan Kualitas Produk Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan.	- Meningkatnya ketepatan waktu penyusunan dokumen - Meningkatnya kesesuaian program/kegiatan yang direncanakan terhadap program/kegiatan yang disepakati dianggarkan - Meningkatnya capaian pelaksanaan tahapan	- Prosentase ketepatan waktu penyusunan dokumen - Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi

3.3 Program dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Bireuen Tahun 2019, prioritas pembangunan daerah yang terkait dengan kegiatan operasional Kecamatan Jeumpa adalah Peningkatan kualitas pelayanan melalui peningkatan profesionalisme aparatur Kecamatan Jeumpa. Dalam peningkatan kualitas pelayanan yang dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan daerah.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019, pelaksanaan kinerja Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen Tahun 2019 ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPK dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya. Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang perwujudan visi dan misi Kecamatan Jeumpa, dalam Rencana Kerja Kecamatan Jeumpa Tahun 2019 direalisasikan melalui program dan kegiatan. Program dan kegiatan terlampir pada dokumen Renja Kecamatan Jeumpa tahun 2019 ini.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Program dan Kegiatan

I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6. Penyediaan alat Tulis Kantor
7. Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
10. Penyediaan Makan dan Minuman
11. rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

1. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
2. Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung/Kantor

III. PROGRAM PERINGATAN HARI-HARI BESAR

1. Peringatan Hari-hari
2. Peringatan MOU Helsinki

IV. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN

1. Pendamping Administrasi Lokasi dana desa (DD) dan Dana Gampong (ADG)

V PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

1. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja Kecamatan Jeumpa Kabupaten Bireuen Tahun 2019 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan rencana strategis Kecamatan Jeumpa Tahun 2018-2022, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan orientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai 1 tahun. Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jeumpa. Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Jeumpa Tahun 2018 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kecamatan pada triwulan akhir tahun 2018.

Dengan mengintegrasikan dokumen perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan, penyusunan Rencana Kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis khususnya di Kecamatan Jeumpa. Demikian pula dengan tersusunnya Renja Perubahan Kecamatan Jeumpa ini juga masih terdapat kurang-kekurangan yang harus kami perbaiki. Akhirnya kami ucapkan terima kasih dengan tersusunnya Renja Perubahan Kecamatan Jeumpa Tahun 2019 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian visi Pemerintah Kabupaten Bireuen.

Bireuen, 1 Februari 2018
Camat Jeumpa
Kabupaten Bireuen

T. TAUFIK, BA
Pembina Tk. I
NIP. 19610616 198607 1 001

TABEL 3.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN JEUMPA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN 2019 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Keluaran Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (RP)	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	Gaji dan Tunjangan				2,626,639,994				
	Tambahan Penghasilan PNS				357,000,000				
	Wajib								
01 07 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					APBK			
01 07 01 001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercukupinya dana dan kebutuhan jasa Surat Menyurat	Bireuen	12 Bulan	1,000,000		12 Bulan	1,000,000	
01 07 01 002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tercukupinya dana dan kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bireuen	12 Bulan	17,000,000		12 Bulan	17,000,000	
01 07 01 007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tercukupinya dana administrasi keuangan	Bireuen	12 Bulan	34,306,000		12 Bulan	34,306,000	
01 07 01 008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tercukupinya dana kebersihan kantor	Bireuen	12 Bulan	16,500,000		12 Bulan	16,500,000	
01 07 01 009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercukupinya dana rutin/berkala gedung kantor	Bireuen	12 Bulan	5,000,000		100%	5,000,000	
01 07 01 010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tercukupinya dana dan alat tulis kantor	Bireuen	12 Bulan	10,000,000		100%	10,000,000	
01 07 01 011	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Tercukupinya dana cetak dan fotocopy	Bireuen	12 Bulan	5,000,000		100%	5,000,000	
01 07 01 012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	Tercukupinya alat listrik dan penerangan	Bireuen	12 Bulan	3,000,000		100%	3,000,000	
01 07 01 015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tercukupinya bahan bacaan kantor	Bireuen	12 Bulan	1,080,000		12 Bulan	1,080,000	
01 07 01 017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tercukupinya dana penyediaan makan dan minum	Bireuen	12 Bulan	10,000,000		100%	10,000,000	
01 07 01 018	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Tercukupinya dana perjalanan dinas	Bireuen	12 Bulan	50,000,000		100%	60,000,000	
01 07 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					APBK			
01 07 02 024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tercukupi rutin/berkala mobil dinas/Operasional	Bireuen	12 Bulan	40,000,000		12 Bulan	45,000,000	
01 07 02 024	Rehabilitasi Sedang/berat Gedung kantor	Tercukupinya belanja Pemeliharaan gedung kantor	Bireuen	1 tahun	65,000,000		100%	65,000,000	
01 07 02 009	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung/Kantor	Tercukupinya belanja pengadaan peralatan kantor	Bireuen	2 unit	10,000,000		100%	10,000,000	
01 07 08	Program Peringatan Hari-Hari Besar								
01 07 08 001	Peringatan Hari-hari Besar	Tercukupi dana pelaksanaan hari-hari besar	Bireuen	2 Kegiatan	10,000,000		2 Kegiatan	10,000,000	
01 07 08 005	Peringatan MOU Helsinki	Tercukupinya dana peringatan MOU Helsinki	Bireuen	1 Kegiatan	10,000,000		1 Kegiatan	10,000,000	
01 07 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan					APBK			
01 07 15 008	Pendamping Administrasi Alokasi Dana Desa (DD) dan Dana Gampong (ADG)		Bireuen	12 Bulan	15,000,000		12 Bulan	15,000,000	
01 07 26	Program peningkatan Sumber Daya Aparatur Pemerintahan Desa								
01 07 26 001	Pelaksanaan dan Pembinaan Pemutakhiran Mandiri data terpadu Tingkat Kecamatan	Tercukupinya dana untuk kegiatan NPM Tingkat Kecamatan	Bireuen	1 tahun	25,434,000		100%	25,434,000	
01 07 21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah					APBK			
01 07 21 14	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Tercukupi perencanaan pembangunan daerah	Bireuen	1 Dokumen	53,160,000		1 Dokumen	53,160,000	

