



LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKIP)
TAHUN ANGGARAN 2019

Disajikan Sebagai Bahan Evaluasi Kinerja Dinas
Dalam Pelaksanaan Program
KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN
PERSANDIAN KABUPATEN BIREUEN
TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami Panjatkan ke Khadirat Allah SWT, karena dengan Ridho dan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2019 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan yang berisi sasaran, program, penjelasan tentang kinerja kegiatan, capaian kinerja dan analisis capaian kinerja dalam rangka mencapai Visi dan Misi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan peningkatan kinerja di masa yang akan datang, Amin.

Bireuen, 31 Januari 2020
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian



M. ZUBAIR, S.H.,M.H
NIP. 19691127 199603 1 006

RINGKASAN EKSEKUTIF

Secara umum Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen dalam Tahun Anggaran 2019 telah berhasil melaksanakan Visi dan Misi yang diembannya dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan. Tujuan, sasaran dan program yang tercantum dalam RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen merupakan arah dan tolok ukur kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019.

Untuk memperoleh informasi yang akurat, *accountable*, dan transparan mengenai kinerja instansi pemerintah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2019. Laporan kinerja ini menjelaskan secara transparan mengenai Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen serta Evaluasi dan Analisis Kinerja sebagai bentuk pertanggung jawaban.

Tingkat efisiensi rata-rata per kegiatan 98,31 %. Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen berkomitmen untuk selalu mencapai setiap tujuan dan sasaran yang ditetapkan dengan tetap berpegang pada peraturan-peraturan guna mencapai target kinerja yang efisien dan *accountable*.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Gambaran Umum Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	3
1. Susunan Organisasi	3
1.1. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian.....	3
1.2. Sekretaris	4
1.3. Subbagian Umum dan Kepegawaian.....	4
1.4. Subbagian Keuangan, Program dan Pelaporan.....	4
1.5. Bidang Pelayanan Informasi Publik.....	5
1.6. Seksi Komunikasi Publik	6
1.7. Seksi Informasi Dokumentasi Dan Statistik.....	7
1.8. Bidang Pengelolaan Opini dan aspirasi Publik.....	8
1.9. Seksi Media Informasi.....	9
1.10. Seksi aplikasi Informasi.....	9
1.11. Bidang Persandian dan Teknologi Informasi	10
1.12. Seksi Persandian	11
1.13. Seksi Teknologi Informasi Komunikasi..	11
2. Sumber Daya Aparatur	12
2.1. Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan.....	12
2.2. Jumlah Pegawai Menurut Pangkat/	

Golongan dan Status	13
2.3. Jumlah Pejabat Srtuktural/ Fungsional.....	14
3. Capaian Kinerja DISKOMINFO	14
3.1. Program Prioritas Diskominfo	14
3.2. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 1	15
3.3. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 2	16
3.4. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 3	16
3.5. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 4	16
3.6. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 5	16
3.7. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 6	17
4. Dasar Hukum	18
5. Sistematika Penulisan.....	20
 BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Perencanaan Kinerja	21
1. Visi.....	22
2. Misi	23
3. Tujuan	23
4. Sasaran.....	24
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018	24
Tabel 2.1 Penetapan Kinerja.....	25
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
Akuntabilitas Kinerja	26
1. Tujuan	27
2. Sasaran.....	27
3. Capaian Kinerja.....	28
3.1. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 1	29
3.2. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 2	30
3.3. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 3	31
3.4. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 4	31
3.5. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 5	32
3.6. Analisa Capaian Kinerja Sasaran 6	32
4. Realisasi Anggaran.....	33
Tabel Realisasi Anggaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2018.....	34
 BAB IV PENUTUP.....	 35

DAFTAR LAMPIRAN

Tabel Perjanjian Kinerja Tahunan.....	36
Tabel Pengukuran Kinerja	37
Tabel Rencana kerja Tahunan (RKT).....	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen tahun Anggaran 2019 merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan APBK di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen dalam bentuk perhitungan Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) berikut penilaian kinerja tolok ukur rencana Strategi (RENSTRA). Program-program yang tercantum dalam RENSTRA dan rencana kinerja tahunan (RKT) diimplementasikan dalam bentuk Anggaran pada pelaksanaan Anggaran APBK tahun Anggaran 2019, sebagai upaya Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian kabupaten Bireuen untuk mewujudkan berbagai kegiatan bermamfaat bagi seluruh lapisan masyarakat sesuai dengan kewajiban Pemerintah sebagai pelayanan Masyarakat.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen pada tahun Anggaran 2019 berupaya merespon masukan, saran dan pendapat Masyarakat yang termuat dalam usulan program dan kegiatan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Governance*. Agar prinsip-prinsip *Good Governance* dapat diimplementasikan dengan baik maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak, baik Masyarakat maupun Pemerintah secara integral. *Good Governance* yang efektif menuntut adanya koordinasi yang baik profesionalisme, etos kerja dan moral yang tinggi. Terselenggaranya *Good Governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi Masyarakat dalam mencapai tujuan yang terdapat dalam rencana Strategi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun 2019 Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan Pemerintahan dan

pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab dan bebas KKN. Konsep dasar Akuntabilitas adalah Penjelasan *Managerial* yang bertanggung jawab dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Hal ini berarti setiap jajaran Aparatur bertanggung jawab terhadap kegiatan yang dilakukan dan kegiatan tersebut benar-benar direncanakan dan dilaksanakan dengan baik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh Informasi implementasi sistem LKIP;
2. Menilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan Kinerja dan penguatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian.

Sedangkan Sasaran Penulisan LKIP Adalah :

1. Petunjuk Pelaksanaan Laporan Kinerja Pemerintahan di Lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian tahun 2019.
2. Memberi Panduan bagi evaluator dalam hal :
 - 2.1. Pemahaman Mengenai tujuan Evaluasi dan Penetapan ruang lingkup evaluasi.
 - 2.2. Pemahaman Mengenai strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi.
 - 2.3. Penetapan Langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi.
 - 2.4. Penyusunan Laporan Hasil evaluasi (LHE) dan mekanisme pelaporan hasil evaluasi serta proses pengolahan datanya.
3. Menjadi Panduan dalam mengelola pelaksanaan Laporan Kinerja Instansi di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian tahun 2019 bagi pejabat dan staf pelaksana.

C. GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

1. Susunan Organisasi

Berdasarkan Qanun Kabupaten Bireuen Nomor 3 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka tugas pokok, fungsi dan tata kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen, susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen adalah sebagai berikut :

1.1. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian dipimpin Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab Kepada Bupati. Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan urusan otonomi daerah berdasarkan kewenangan Kabupaten di bidang Komunikasi dan Informatika serta tugas manajerial dan teknis lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud, Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasian perumusan kebijakan manajerial dan teknis pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian;
- b. Pengkoordinasian Pelaksanaan tugas dan fungsi manajerial dan teknis pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian;
- c. Pengkoordinasian Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas manajerial dan teknis pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian;
- d. Pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

1.2. SEKRETARIS

Mempunyai tugas pokok memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan surat menyurat, rumah tangga, hubungan Masyarakat, keprotokolan, barang, urusan umum dan Kepegawaian, keuangan, perencanaan, dan pelaporan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan urusan umum dan Kepegawaian;
- b. Pengelolaan Keuangan;
- c. Pengelolaan Perencanaan dan Pelaporan.
- d. Pengelolaan sarana dan prasarana

1.3. SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Mempunyai tugas pokok memimpin penyelenggaraan pengelolaan dan pengolahan administrasi umum meliputi surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, hubungan Masyarakat, keprotokolan, administrasi kepegawaian, dan pengelolaan barang. Untuk Menyelenggarakan tugas pokok, kepala Subbagian umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi memimpin penyelenggaraan pengelolaan dan pengolahan administrasi umum meliputi,

- a. Surat menyurat;
- b. Kearsipan;
- c. Rumah tangga;
- d. Hubungan Masyarakat;
- e. Keprotokolan;
- f. Administrasi kepegawaian dan pengelolaan barang.

1.4. SUBBAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan administrasi penatausahaan keuangan, pengelolaan keuangan dan pertanggung jawaban administrasi keuangan pelaksanaan pengumpulan data penyusunan dokumen satuan kerja dan rencana Anggaran, menilai serta menyusun laporan . Untuk menyelenggarakan tugas pokok Subbagian Keuangan, program dan pelaporan mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan Administrasi Penatausahaan Keuangan;
- b. Pengelolaan Keuangan dan pertanggung jawaban administrasi keuangan;
- c. Pelaksanaan pengumpulan data;
- d. Menyusun dokumen satuan kerja dan rencana Anggaran;
- e. Menilai serta menyusun Laporan;

1.5. BIDANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepala Dinas.

Kepala Bidang Layanan Informasi public Mempunyai tugas mengkoordinasikan menyelenggarakan perumusan kebijakan, Pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas manajerial dan teknis pada seksi-seksi yang dibawahnya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Kepala bidang Layanan Informasi public menyelenggarakan fungsi;

- a. Perumusan dan kebijakan teknis bidang layanan informasi publik
- b. Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka pelayanan informasi publik
- c. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang layanan informasi publik;
- d. Pelaksanaan sytem indentifikasi informasi daerah;
- e. Pelaksanaan fasilitas sarana dan prasarana informasi public;
- f. Pelaksanaan fasilitas dan verifikasi pengaduan public melalui website Pemerintah daerah;
- g. Pelaksanaan program dokumentasi dan publikasi;
- h. Pelaksana program pengembangan informasi melalui kerja dengan intansi terkait;
- i. Pelaksanaan penyuluhan informasi publik;

1.6. SEKSI KOMUNIKASI PUBLIK

- a. Menyusun rencana seksi komunikasi sesuai dengan rencana kerja Dinas;
- b. Melaksanakan pembinaan secara terpadu dan menyeluruh tentang penyelenggaraan telekomunikasi yang meliputi pendataan, pengaturan, pengawasan, pengendalian terhadap jaringan telekomunikasi dan pemakaian frekuensi, penggunaan jaringan komunikasi, mitra Pemerintah menyelenggarakan komunikasi khusus Pemerintah dan Orbit satelit;
- c. Memberikan dan menerbitkan rekomendasi kelayakan terhadap rencana pembangunan Instansi jaringan telekomunikasi sepanjang tidak menggunakan spectrum frekuensi radio, pembuatan billboard/balohi, spanduk dan poster iklan maupun non iklan;
- d. Memfasilitasi pembentukan komisi penyiaran Indonesia daerah (KPID)
- e. Memberikan dan menerbitkan rekomendasi teknis kelayakan terhadap pendirian kantor pusat dan agen jasa titipan;
- f. Memberikan dan menerbitkan rekomendasi teknis terhadap permohonan izin penyelenggaraan jaringan tetap tertutup local wireline (end to end) cakupan daerah dan akses internet protocol (IP);
- g. Memberikan dan menerbitkan rekomendasi teknis terhadap izin usaha TV Kabel;
- h. Memberikan dan menerbitkan rekomendasi teknis terhadap penggunaan tower bersama dan kajian kelayakan lokasi penempatan tower/menara pemancar (transmisi);
- i. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan rekomendasi izin film, peredaran film, rekaman video dan permainan elektronik;
- j. Melaksanakan koordinasi, dengan Dinas/instansi terkait dalam rangka penertiban jaringan telekomunikasi;
- k. Melaksanakan pembinaan, pengendalian dan pengawasan terhadap penggunaan frekuensi;

- l. Melaksanakan standar pelayanan minimal (SPM) dan standar pelayanan public (SPP) terhadap kegiatan komunikasi dan informasi;
- m. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerja sama yang baik dan saling mendukung;
- n. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pertimbangan pengembangan karier;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- p. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

1.7. SEKSI INFORMASI DOKUMENTASI DAN STATISTIK

- a. Merencanakan program per tahun anggaran seksi Informasi, dokumentasi dan Statistik berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan;
- b. Membagi tugas kepada bawahan dengan disposisi tugas secara lisan agar tugas terbagi habis;
- c. Memberi petunjuk kepada bawahan baik lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk menyempurnakan hasil kerja;
- e. Menilai hasil kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
- f. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis pedoman dan petunjuk teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan seksi informasi, dokumentasi dan statistic secara rutin maupun berkala untuk pengembangan wawasan pengetahuan dan kemampuan;
- g. Memberikan saran pertimbangan kepada kepala bidang layanan informasi public tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu di ambil baik secara tertulis maupun lisan sebagai alternative pilihan dalam pengambilan keputusan ;

- h. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan sesuai bidang tugas seksi informasi, dokumentasi dan statistic secara rutin maupun berkala sebagai bahan dasar pemecahan masalah;
- i. Melaksanakan identifikasi, pemantauan dan melayani kebutuhan masyarakat terhadap informasi;
- j. Melaksanakan forum koordinasi kelembagaan layanan public;
- k. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat;
- l. Melaksanakan iklan masyarakat;
- m. Menyediakan dan mendistribusikan bahan-bahan informasi, dokumentasi dan statistic;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Layanan Informasi public;
- o. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkan pelaksanaannya kepada kepala Bidang.

1.8. BIDANG PENGELOLAAN OPINI DAN ASPIRASI PUBLIK

Bidang pengelolaan opini dan aspirasi public dipimpin oleh kepala bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.

Kepala Bidang pengelolaan opini dan aspirasi public mempunyai tugas mengkoordinasikan penyelenggaraan perumusan kebijakan, pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan pelaporan pada seksi-seksi yang dibawahnya. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kepala bidang pengelolaan opini dan aspirasi public menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasikan perumusan kebijakan manajerial dan teknis pada seksi-seksi yang dibawahnya;
- b. Melakukan pengkajian terhadap data dan informasi yang disampaikan melalui opini public;
- c. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengelolaan opini dan aspirasi public;

- d. Mengkoordinasikan perencanaan, penyiapan dan pelaksanaan pengelolaan aspirasi public terkait dengan kebijakan dan program pemerintah.
- e. Pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

1.9. SEKSI MEDIA INFORMASI

- a. Perencanaan Penyusunan Program dan kegiatan seksi media informasi.
- b. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksana kegiatan pada seksi media informasi.
- c. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerja sama yang lebih baik dan saling mendukung.
- d. Pelaksanaan desiminasi informasi public melalui media cetak dan elektronik (Running Text, radio, televise, website dan media lainnya) papan informasi majalah dinding, film serta melalui media transmisi dan kelompok informasi gampong (KIG)
- e. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pertimbangan pengembangan karier.
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya.
- g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

1.10. SEKSI APLIKASI INFORMASI

- a. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis seksi Aplikasi Informasi.
- b. Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka perencanaan teknis pengelolaan aplikasi dan pengembangan informasi, pelaksanaan keamanan infrastruktur, serta pelaksanaan analisa dan evaluasi penerapan system informatika.
- c. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di seksi pengolahan aplikasi dan pengembangan informatika, pelaksanaan keamanan infrastruktur, serta pelaksanaan analisa dan evaluasi penerapan system informatika.

- d. Pengembangan dan pemberdayaan aplikasi informatika serta upaya peningkatan aplikasi informatika.
- e. Pembangunan, pengelolaan dan pengembangan infrastruktur dan manajemen aplikasi system aplikasi informatika.
- f. Penyiapan system aplikasi computer yang diperlukan perangkat daerah.
- g. Peningkatan dan Pemberdayaan system aplikasi informatika.
- h. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan tugas pokoknya.

1.11. BIDANG PERSANDIAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI

Bidang Persandian dan teknologi informasi komunikasi dipimpin oleh kepala bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Kepala Bidang Persandian dan teknologi informasi komunikasi mempunyai tugas mengkoordinasikan Penyelenggaraan perumusan kebijakan, pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring, evaluasi dan pelaporan dpada seksi-seksi yang dibawahnya.

Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud, Kepala bidang persandian dan teknologi informasi komunikasi menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasian perumusan kebijakan manajerial dan teknis pada seksi-seksi yang dibawahnya;
- b. Pengkoordinasian pelaksana tugas dan fungsi manajerial dan teknis pada seksi-seksi yang dibawahnya;
- c. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas manajerial dan teknis pada seksi-seksi yang dibawahnya;
- d. Pelaksanaan tugas lain sesuai tugas dan fungsinya.

1.12. SEKSI PERSANDIAN

- a. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan sandi;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis di bidang sandi.
- c. Menginventarisasi dan menganalisa permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan sandi;
- d. Melaksanakan pencatatan, agenda berita-berita, radiogram baik yang diterima ataupun yang dikirim dari pusat atau kabupaten/kota;
- e. Menyusun dan menyimpan data personil, materil serta inventarisasi data lainnya dari seluruh jaringan sandi Pemerintah Daerah;
- f. Melaksanakan segala kegiatan dan usaha untuk Pengamanan informasi personil dan materil sandi;
- g. Memelihara, menyimpan dan mengamankan dokumen dan alat-alat sandi serta mengembangkan system dan alat-alat sandi;
- h. Melakukan pengiriman dan penerimaan berita dengan pesawat telek atau mesin sandi;
- i. Melakukan pendataan berita, radiologi yang bersifat rahasia yang dikirim melalui hubungan persandian, untuk selanjutnya diserahkan kepada petugas sandi;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang pos dan telekomunikasi.

1.13. SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI

- a. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di seksi teknologi informasi komunikasi;
- b. Menyeiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di seksi teknologi informasi komunikasi;
- c. Melaksanakan penelitian di seksi teknologi informasi komunikasi;
- d. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerja sama dengan lembaga dan instansi lain di seksi teknologi informasi komunikasi;

- e. Menyiapkan bahan pengawasan pengendalian di seksi teknologi informasi komunikasi;
- f. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang

2. SUMBER DAYA APARATUR

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen pada saat pembentukan awal dinas masih memiliki kelemahan di bidang sumber daya aparatur. Masih terdapat kekosongan pegawai baik pada level staf maupun pada level eselon IV. Namun setelah berjalannya roda organisasi lebih kurang tiga tahun, semua kekosongan jabatan tersebut telah terisi walaupun masih terdapat kekurangan disana sini terutama tenaga skil yang membidangi beberapa urusan strategis. Pimpinan instansi dalam hal ini Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian kabupaten bireuen dengan menerapkan manajemen keterbukaan telah mampu mengatasi bebera kekurangan sumber daya aparatur.

TABEL.1.1. JUMLAH PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PNS	PEGAWAI KONTRAK	TOTAL
1	SMA	1	1	2 orang
2	DIPLOMA 1	-		
3	DIPLOMA 3	5		5 orang
4	STRATA 1	12	9	21 orang
5	STRATA 2	5		5 orang
JUMLAH		23	23	33

Dari tabel diatas dapat kita lihat bahwa sumber daya aparatur yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian sangatlah beragam, namun secara jelas dapat kita lihat bahwa

antara pegawai yang berpendidikan SMA 2 satu orang dan Diploma berjumlah 5 orang dan pegawai yang berpendidikan Strata 1, 12 orang dan Strata 2, 5 orang. Dengan data tersebut dapatlah kita lihat bahwa tingkat pendidikan pegawai Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian sangat bervariasi lebih banyak yang berpendidikan sarjana dibandingkan dengan tingkat Pendidikan SMA.

TABEL.1.2.JUMLAH PEGAWAI MENURUT PANGKAT / GOLONGAN DAN STATUS

NO	PANGKAT/GOLONGAN/STATUS	DINAS	JUMLAH
1	Tenaga Magang	13	13 orang
2	Honerer daerah	10	10 orang
3	Juru/ Golongan I	-	
4	Pengatur/ golongan II	1	1 orang
5	Penata / Golongan III	16	16 orang
6	Pembina / IV	6	6 orang
JUMLAH		46	46 orang

Data diatas menjelaskan kepada kita bahwa pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen memiliki jumlah golongan II satu Orang, golongan III enam belas orang dan golongan IV berjumlah enam orang. Dengan demikian dapatlah kita simpulkan bahwa masa kerja dan tingkat pendidikan pegawai Dinas Komunikasi, informatika dan persandian sangat Tinggi.

TABEL.1.3. JUMLAH PEJABAT STRUKTURAL/FUNGSIONAL

NO	ESELON/FUNGSIONAL	DINAS	JUMLAH
1	Eselon IV A	8	8 orang
2	Eselon IV B	-	-
3	Eselon III A	1	1 orang
4	Eselon III B	3	3 orang
5	Eselon II.B	1	1 orang
JUMLAH		13	13 orang

Data diatas menggambarkan bahwa Jumlah Pejabat Struktural yang memiliki Eselon IV.A berjumlah 8 orang, Eselon III.A. 1 orang, Eselon III.B 3 orang dan Eselon II.B satu orang. Dari semua eselon tersebut memiliki tingkat pendidikan Strata 2 sebanyak 5 orang yang menduduki jabatan kabid dan sekretaris, Kepala Dinas.

3. CAPAIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN TAHUN 2019

Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun Anggaran 2019 merupakan cara untuk mencapai visi dan misi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen. Program dan kegiatan tersebut mampu mengakomodir semua prioritas yang harus dicapai oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen pada tahun Anggaran 2019 berdasarkan RENSTRA. Adapun aspek strategis yang merupakan prioritas dibidang Komunikasi, Informatika dan Persandian pada tahun Anggaran 2019 adalah sebagai Berikut :

TABEL.1.4. PROGRAM PRIORITAS DISKOMINFO

N O	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIS ASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dokumen administrasi perkantoran	100 %	99.58 %	99.58 %
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	100 %	96,70 %	96,70 %
3	Meningkatnya pengembangan komunikasi, informatika dan media masa	Tersedianya sarana komunikasi informatika dan media masa	100%	99.85 %	99.85 %
4	Meningkatnya pengembangan dan pendayagunaan teknologi informatika	Terwujudnya pendayagunaan teknologi informatika	100%	61,35%	61,35%
5	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tersedianya dana Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100 %	100%	100 %
6	Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Pemerintah Dareah	Terwujudnya Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Pemerintah Dareah	100 %	99,89%	99,89%

Semua program prioritas tersebut telah terlaksana dengan baik dengan persentasi tingkat keberhasilan rata-rata mencapai 98.85%, sehingga dapat di katagorikan dengan predikat sangat berhasil.

PENJELASAN CAPAIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BIREUEN

Analisis Capaian Kinerja Tahun 2019 per sasaran sesuai indikator Kinerja utama tahun 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL.1.5. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dokumen administrasi perkantoran	100 %	99.58 %	99.58 %

1. Sasaran Strategis : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran dengan target sebesar 100 % realisasi sebesar 99.58% atau capaian sebesar 99.58 %.

TABEL.1.6. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 2

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	100 %	96,70 %	96,70 %

2. Sasaran Strategis : Tersedianya sarana dan prasarana aparatur, menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut rata-rata sebesar 96,70%

TABEL.1.7. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 3

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya pengembangan komunikasi, informatika dan media masa	Tersedianya sarana komunikasi informatika dan media masa	100%	99.85 %	99.85 %

3. Sasaran Strategis : meningkatnya Pengembangan komunikasi, informatika dan media massa, menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 99.85%.

TABEL.1.8. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 4

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya pengembangan dan pendayagunaan teknologi informatika	Terwujudnya pendayagunaan teknologi informatika	100%	61,35%	61,35%

4. Sasaran Strategis : Meningkatnya kerja sama informasi dan media masa Dari hasil pengukuran Capaian Kinerja pada Sasaran strategis meningkatnya kerja sama informasi dan media masa, menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 64,53%

TABEL.1.9. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 5

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
5	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Tersedianya dana Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100 %	100%	100 %

5. Sasaran Strategis : Meningkatnya pengembangan dan pendayagunaan teknologi informatika. Dari hasil pengukuran Capaian Kinerja pada Sasaran strategis meningkatnya pengembangan dan pendayagunaan teknologi informatika. menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 100%

TABEL.1.10. EVALUASI CAPAIAN KINERJA SASARAN 6

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Pemerintah Daerah	Terwujudnya Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Pemerintah Daerah	100 %	99,89%	99,89%

6. Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas pelayanan informasi publik. Dari hasil pengukuran Capaian Kinerja pada Sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelayanan informasi publik menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 100%

D. DASAR HUKUM

Pelaksanaan penyusunan LKIP tahun Anggaran 2019, Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen berdasarkan Peraturan Per Undang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 48 tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Bireuen dan Kabupaten Seumelu sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 8 tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3963);
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
6. Undang-undang Nomor 11 tahun 2006 tentang Pemerintah Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 62 tambahan Lembaran Negara Nomor 4633);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
8. Keputusan Kepala LAN Nomor 589/1X/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
9. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/1X/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah
10. Surat Edaran Menteri PAN Nomor SE-31/M.PAN/XII/ 2004 tentang Penetapan Kinerja.
11. KepMenPAN No. 135 Tahun 2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.
12. Peraturan Menteri Negara PAN Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tanggal 31 mei 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
13. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/01/M.PAN/01/ 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
14. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2010.
15. Instruksi Presiden nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
16. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia,
17. Peraturan presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
18. Qanun Nomor 3 tahun 2016 Tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Pada Pemerintahan Kabupaten Bireuen.

E. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Kinerja Instansi pemerintahan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian ini terdiri dari lima bab yaitu :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKLUSIF

BAB I PENDAHULUAN. Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan pada aspek strategis organisasi serta permasalahan umum (isu strategis) yang di hadapi oleh organisasi.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA. Pada bab ini diuraikan ringkasan atau resume tentang perencanaan kinerja dan perjanjian kerja tahun 2019 yang telah di sepakati pada awal tahun, visi, misi, tujuan sasaran dan kebijakan yang telah ditempuh dalam kurun satu tahun.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA. Pada bab ini menyajikan Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Bab IV. Penutup. Pada bagian ini akan menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah kongkrit untuk masa mendatang agar adanya peningkatan yang lebih baik, serta lampiran-lampiran yang mendukung.

BAB IV PENUTUP.

LAMPIRAN-LAMPIRA

Lampiran 1, Perjanjian Kinerja

Lampiran 2, Pengukuran Kinerja

Lampiran 3, Rencana Kinerja Tahunan (RKT

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Proses ini akan menghasilkan dokumen rencana strategis atau dokumen perencanaan suatu unit organisasi yang penyusunannya disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi dari unit organisasi tersebut dan berjangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun peran penting Rencana Strategis (RENSTRA) bagi instansi pemerintah adalah sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen yang digunakan untuk mempermudah pelaksanaan akuntabilitas. Tanpa adanya RENSTRA, mekanisme dan pelaksanaan akuntabilitas akan sulit untuk dilaksanakan oleh organisasi.
2. Dokumen yang digunakan untuk memberikan arah dan tujuan organisasi melangkah lebih maju di masa depan seiring dengan perkembangan dinamis yang ada. Dengan adanya RENSTRA tentunya Stakeholders dapat menilai apakah organisasi telah menuju kepada arah yang diinginkan atautkah telah mencapai apa yang diharapkan.
3. Merupakan dokumen perencanaan yang menggambarkan arah dan pengembangan unit kerja dan program pelayanan public yang bersifat strategis dalam jangkauan perubahan kedepan.
4. Sebagai acuan bagi penyusunan rencana kerja (RENJA) dan rencana kerja dan anggaran (RKA) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian.

Dengan mengacu dan berpedoman pada RPJM tahun 2019-2022 khususnya pada misi mewujudkan Tata Kelola

pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pemerintahan yang Bersih (*Clean government*), berkeadilan dan demokratis. RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian tahun 2019 merupakan dokumen perencanaan yang berisi Visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan program dan kegiatan, menjadikan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian sebagai Instansi yang mempunyai peran strategis dalam pembinaan dan pembangunan di bidang Komunikasi, Informatika dan Persandian.

RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat secara bersama-sama antar pimpinan dan seluruh komponen organisasi untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian. Perumusan RENSTRA tersebut mengikuti pola yang merupakan tahapan-tahapan dimulai dari yang paling ideal/kualitatif sampai dengan yang paling teknis dan kuantitatif. Tahapan-tahapan tersebut merupakan rangkaian yang memiliki saling keterkaitan untuk mencapai suatu tujuan bersama yang merupakan visi dan misi organisasi.

1. VISI

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan. Visi Pembangunan Kabupaten Bireuen yang dituangkan dalam RPJMK Bireuen adalah merupakan visi Bupati Bireuen dan wakil Bupati Bireuen terpilih Periode 2017-2022. Visi Pembangunan Kabupaten Bireuen 5 (lima) tahun kedepan adalah “TERWUJUDNYA PEMBANGUNAN KABUPATEN BIREUEN YANG ADIL, MAKMUR, AMAN, DAMAI DAN SEJAHTERA BERLANDASKAN SYARI’AT ISLAM”. Berdasarkan visi di maksud maka kedepan Kabupaten Bireuen diharapkan dapat berperan dalam perubahan di tingkat lokal, nasional, regional dan global.

2. MISI

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Dalam rangka pencapaian visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Bireuen sebagaimana disebutkandi atas maka ditetapkan 7 (tujuh) misi Kabupaten Bireuen untuk tahun 2017-2022, yakni sebagai berikut:

- Misi 1 : Menciptakan dan meningkatkan pengembangan yang seimbang, terukur dan terintegrasi berdasarkan Syari'at Islam.
- Misi 2 : Meningkatkan Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan.
- Misi 3 : Meningkatkan Produktivitas dan daya saing daerah Bidang Ekonomi.
- Misi 4 : Menata dan pengembangan Potensi Pemuda, Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata.
- Misi 5 : Mewujudkan tata kelola Pemerintah yang baik dan bersih.
- Misi 6 : Meningkatkan Pengembangan Infrastruktur dengan Daya dukung lingkungan yang berkelanjutan.
- Misi 7 : Meningkatkan Keamanan, kedamaian dan Perlindungan sosial dalam kehidupan Masyarakat Dengan mengutamakan Musyawarah dan Mufakat.

3. TUJUAN

Berdasarkan misi yang telah ditetapkan tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian menetapkan tujuan yang hendak dicapai yaitu :

- 3.1. Menciptakan dan meningkatkan kualitas dan produktifitas layanan internet kepada masyarakat di setiap kecamatan
- 3.2. Meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi berbasis TIK
- 3.3. Meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang TIK
- 3.4. Penyediaan data center yang terpadu demi penyediaan data yang akurat dan akuntabel

- 3.5. Meningkatkan infratraktur jaringan informasi dan komunikasi di tengah tengah masyarakat
- 3.6. Meningkatkan produktifitas yang mandiri berbasis kelompok informasi gampong yang mandiri dan handal
- 3.7. Meningkatkan kerjasama antar media massa

4. SASARAN

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka disusunlah sasaran strategis yang ingin dicapai. Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai adalah :

- 4.1. Meningkatkan kualitas layanan interner gratis kepada masyarakat di setiap kecamatan.
- 4.2. Meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi berbasis teknologi informasi yang islami
- 4.3. Meningkatkan sumberdaya manusia yang handal di bidang teknologi dan informatika
- 4.4. Menyediakan data center yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
- 4.5. Meningkatkan sarana dan prasarana telekomunikasi dan informatika dengan membangun jaringan komunikasi sampai kepedesaan.
- 4.6. Melakukan pembinaan dan pelayanan kelompok informasi gampong di setiap pedesaan.
- 4.7. Menjalain kerjasama dengan berbagai media massa demi terwujudnya kabupaten bireuen yang bersinergis dengan syariat islam

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dinas komunikasi, informatika dan persandian Kabupaten Bireuen untuk tahun 2019 menyusun rencana kegiatan sebagaimana telah ditetapkan didalam RPJM Diskominfo 2019/2022 sebagai berikut: adapun penetapan kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen tahun 2019 dapat dilihat pada table berikut ini :

Tabel. 2.1. PENETAPAN KINERJA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen administrasi perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	452.818.637,13
Tersedianya kendaraan operasional Dinas	Tersedianya sarana dan prasarana Aparatur	3 Keg	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	102.000.000.00
Tersediaan komunikasi dan informatika bagi masyarakat	Berkembangnya Komunikasi dan informasi yang seimbang melalui media massa	5 keg	Program Pengembangan Komunikasi, informatika dan Media Massa	88.050.000.00
Tersebarinya informasi yang bersifat penyuluhan Bagi Masyarakat	Berkembangnya informasi bagi masyarakat	1 keg	Program Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi	18.260.000.00
Tersedianya Frekwensi Radio	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi	3 Keg	Program Pengembangan dan Pendayagunaan Teknologi Informatika	62.350.000.00
Peralatan Sandi dan Alat Pendukung Utama	Terjaminnya Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	1 Tahun	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	32.840.000.00

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen sebagai instansi teknis pemerintah Kabupaten Bireuen, Berkewajiban membuat penetapan kinerja yang tersusun dari sasaran Strategis, indikator Kinerja, Target, realisasi dan Capaian sesuai dengan Peraturan presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen sebagai Lembaga teknis Pemerintah Kabupaten Bireuen, berkewajiban membuat laporan yang *accountable* melalui penyajian laporan akuntabilitas kinerja Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen di buat sesuai dengan ketentuan yang terkandung dalam peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang SAKIP. Sistem Akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah tersebut di atas memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian dan program kegiatan yang menghasilkan kinerja yang baik maupun yang masih kurang baik pada tahun 2019.

Dalam konsideran Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor ; PER/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja utama di lingkungan Instansi Pemerintah, perlu ditetapkan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) dalam rangka Pengukuran dan peningkatan kinerja serta untuk lebih meningkatkan akuntabilitas kinerjanya. Penetapan Indikator kinerja utama di lingkungan Instansi Pemerintahan bertujuan:

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen tahun 2019 di ukur dari tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis berdasarkan RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian tahun 2018-2022. Adapun tujuan dan sasaran Dinas Komunkasi, Informatika dan Persandian yang termaktub dalam RENSTRA Instansi adalah Sebagai berikut:

1. TUJUAN

- 1.1. Menciptakan dan meningkatkan kualitas dan produktifitas layanan internet kepada masyarakat di setiap kecamatan
- 1.2. Meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi berbasis TIK
- 1.3. Meningkatkan sumber daya manusia yang handal di bidang TIK
- 1.4. Penyediaan data center yang terpadu demi penyediaan data yang akurat dan akuntabel
- 1.5. Meningkatkan infratraktur jaringan informasi dan komunikasi di tengah tengah masyarakat
- 1.6. Meningkatkan produktifitas yang mandiri berbasis kelompok informasi gampong yang mandiri dan handal
- 1.7. Meningkatkan kerjasama antar media massa

2. SASARAN

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka disusunlah sasaran strategis yang ingin dicapai. Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai adalah :

- 2.1. Meningkatkan kualitas layanan interner gratis kepada masyarakat di setiap kecamatan.
- 2.2. Meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi berbasis teknologi informasi yang islami
- 2.3. Meningkatkan sumberdaya manusia yang handal di bidang teknologi dan informatika

- 2.4. Menyediakan data center yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
- 2.5. Meningkatkan sarana dan prasarana telekomunikasi dan informatika dengan membangun jaringan komunikasi sampai kepedesaan.
- 2.6. Melakukan pembinaan dan pelayanan kelompok informasi gampong di setiap pedesaan.
- 2.7. Menjalain kerjasama dengan berbagai media massa demi terwujudnya kabupaten bireuen yang bersinergis dengan syariat islam

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran serta program/kegiatan maka ditetapkan nilai dalam skala ordinal sebagaimana tertera pada table dibawah ini :

Tabel.3.1. Katagori Nilai Capaian untuk Prosentase pencapaian sasaran

URUTAN	RENTANG CAPAIAN	KATAGORI NILAI CAPAIAN
I	85 % Keatas	Sangat Berhasil
II	70 % ≤ x 85 %	Berhasil
III	55 % ≤ x 70 %	Cukup Berhasil
IV	≤ x 55 %	Kurang Berhasil

3. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan sesuai dengan Rencana Strategis RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian kabupaten Bireuen pada Tahun Anggaran 2019 telah melaksanakan 11 (Sebelas) kegiatan guna mencapai 6 (enam) sasaran strategis yang ditetapkan oleh Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian Kabupaten Bireuen.

Laporan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen tahun 2019 diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis berdasarkan RENSTRA Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian kabupaten Bireuen tahun 2018-2022. Adapun tujuan dan sasaran strategis dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen yang

termaktub dalam RENSTRA instansi dapat diuraikan melalui analisis Capaian Kinerja tahun 2019 per sasaran sesuai indicator Kinerja Utama adalah sebagai berikut :

Table 3.1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 1

NO	SASARAN	INDICATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Tersedianya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	1 Thn	<u>3.000.000</u> 3.000.000	100,00%	3.000.000	100,00%
		Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	1 Thn	<u>44.000.000</u> 103.813.537,13	55,77%	57.892.426	55,77%
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	1 Thn	<u>61.525.000</u> 59.125.000	99,62%	58.900.000	99,62%
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	1 Thn	<u>25.000.000</u> 25.000.000	99,48%	24.870.000	99,48%
		Penyediaan jasa perbaikan Peralatan kantor	1 Thn	<u>10.000.000</u> 10.000.000	100,00%	10.000.000	100,00%
		Penyediaan alat tulis kantor	1 Thn	<u>25.000.000</u> 25.000.000	98,37%	24.592.000	98,37%
		Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	1 Thn	<u>20.000.000</u> 20.000.000	100,00%	20.000.000	100,00%
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Thn	<u>6.000.000</u> 6.000.000	87,50%	5.250.000	87,50%
		Penyediaan bahan bacaan	1 Thn	<u>1.080.000</u> 1.080.000	100,00%	1.080.000	100,00%
		Penyediaan makan dan minum tamu	1 Thn	<u>10.000.000</u> 10.000.000	100,00%	10.000.000	100,00%
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi luar daerah	1 Thn	<u>110.000.000</u> 150.000.000	99,93%	149.890.260	99,93%
		Penyediaan Tenaga Pendukung	1 Thn	<u>39.800.000</u> 39.800.000	99,50%	39.600.000	99,50%

		Administrasi/Perkantoran					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

Sasaran Strategis 1 ; Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Data tersebut diatas dapat memperjelas bahwa pada sasaran 1 terdapat 12 kegiatan yang telah terlaksana dengan rata-rata pencapaian setiap indikator adalah sebesar 89.46% dengan katagori keberhasilan sangat berhasil.

TABEL.3.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 2

NO	SASARAN	INDICATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung/Kantor	1 Thn	$\frac{36.000.000}{36.000.000}$	99.17%	35.700.000	99.17%
		Pengadaan Mobiler	1.Thn	$\frac{14.000.000}{24.000.000}$	100.00 %	24.000.000	100.00%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.Thn	$\frac{42.000.000}{42.000.000}$	98,90%	41.537.150	98,90%

Sasaran Strategis 2 ; peningkatan sarana dan prasarana Aparatur.

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa untuk sasaran ke 2 yaitu terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur merupakan sasaran pada pembenahan sarana kantor baru dengan capaian kinerja sebesar 99.25% atau dapat dikatakan pagu anggaran terealisasi dengan baik.

TABEL.3.3. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 3

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	pengembangan komunikasi, informatika dan media masa	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Daerah	1 Keg	<u>44.600.000</u> 53.050.000	100.00%	53.050.000	100.00%
		Pembinaan dan pengembangan sumberdaya Komunikasi Informasi dan persandian	1 Keg	<u>20.000.000</u> 20.000.000	75.00%	14.999.950	75.00%
		Penyusunan Database Komunikasi dan Informatika Kab. Bireuen	1 Keg	<u>15.000.000</u> 15.000.000	90.00%	13.000.000	90.00%

Sasaran Strategis ke 3 : Pengembangan Komunikasi, Informatika dan Media massa. Table tersebut membuktikan bahwa pencapaian kinerja sasaran ke-3 sangatlah berhasil, hal ini dapat dilihat dari persentasi keberhasilan yang diraih dengan jumlah rata-rata mencapai 92.62%

TABEL.3.4. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 4

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Pengembangan dan pendayagunaan Teknologi Informatika	Peningkatan sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	12 Bulan	<u>6.700.000</u> 6.700.000	21,15%	1.417.215	21,15%
		Pelatihan Operator PPID	12 Bulan	<u>30.000.000</u> 30.000.000	100.00%	30.000.000	100.00%
		Peningkatan Pelayanan Akses Publik Melalui PPID	12 Bulan	<u>25.650.000</u> 25.650.000	100.00%	<u>25.650.000</u>	100.00%

Sasaran Strategis 4 : Pengembangan dan pendayagunaan Teknologi Informasi Dari hasil Capaian Kinerja pada Sasaran strategis, menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 91.53 % atau dengan kata lain dapat dikategorikan tingkat realisasinya sedang.

TABEL.3.5. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 5

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIA N
			1 Tahun	<u>18.260.000</u> 18.260.000	100.00%	18.260.000	100.00%
1	Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Literasi Teknologi Informasi Komunikasi	1 Tahun	<u>18.260.000</u> 18.260.000	100.00%	18.260.000	100.00%

Sasaran Strategis 5 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi. Dari hasil analisis Capaian Kinerja pada Sasaran strategis Pelayanan Informasi, menunjukkan bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 100,00% dengan katagori sangat memuaskan.

TABEL.3.7. ANALISIS CAPAIAN KINERJA SASARAN 6

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIA N
			1 Tahun	<u>32.840.000</u> 32.240.000	98.17%	32.240.000	98.17%
1	Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi di Pemerintah Daerah	Kontra Pengindraan	1 Tahun	<u>32.840.000</u> 32.240.000	98.17%	32.240.000	98.17%

Sasaran Strategis 6 : Kontra Pengindraan pada Sasaran strategis Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi di Pemerintah Daerah bahwa pada tahun 2019 pencapaian kinerja sasaran tersebut adalah sebesar 98,17% dengan katagori sangat memuaskan.

4. REALISASI ANGGARAN

1. Laporan Keuangan

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi DISKOMINFO Kabupaten Bireuen mengacu pada program dan kegiatan yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2019. Program dan kegiatan diharapkan mampu menjawab aspirasi masyarakat.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuenan pada Tahun Anggaran 2019 Neraca per 31 Desember 2019 dengan penutupan Kas berjumlah Rp.153.967.565.13- dan nilai aset sebesar Rp. 2.526.185.537.13

2. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2019 Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2019 ditutup dengan jumlah aliran Kas masuk sebesar Rp. 2.526.185.537.13,- dan aliran Kas keluar sebesar Rp.2.372.217.972.00- Sisa Anggaran Yang Tidak Terpakai Rp. 153.967.565.13,-

3. Penjelasan Laporan Keuangan

Laporan Neraca Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen sampai dengan 31 Desember 2019 merupakan gambaran jumlah kekayaan yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen sisi aktiva maupun pasiva.

4. Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi dan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

Table.3.8.Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2019.

NO	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	BELANJA : Belanja Tidak Langsung	1.769.867.000.00	1.676.788.971.00	94.74
2	BELANJA : Belanja Langsung	756.318.537.13	695.429.001.00	91.95
3	JUMLAH BELANJA Surplus Defisit	2.526.185.537.13	2.372.217.972.00	93.91

5. Analisis Efisiensi Kinerja Kegiatan

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen dalam rangka mencapai tujuan berupaya efisiensi dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target sebuah kegiatan berdasarkan indikator masukan (input) dan keluaran (output). Sedangkan untuk pengukuran tingkat efektifitas adalah dengan membandingkan target dan realisasi berdasarkan indikator keluaran (output) dan hasil (outcome). Hasil pengukuran tingkat efisiensi dan efektifitas kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019 adalah efisien dan efektif dengan tingkat efisiensi rata-rata per kegiatan 91,95 %

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen, secara umum selama Tahun Anggaran 2019 terdapat Kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan. Pada Tahun Anggaran 2019 sebanyak 6 Sasaran Prioritas dan 26 Kegiatan telah dapat direalisasikan dengan efisien dengan tingkat efisiensi rata-rata per kegiatan 91.95 %. Efisiensi anggaran dapat dicapai karena diantaranya efisiensi dalam belanja barang dan jasa secara selektif dan kompetitif. Belanja barang dan jasa dilakukan dengan pemberlakuan skala prioritas. Dalam hal pengadaan barang dan jasa, efisiensi anggaran dilakukan dengan melakukan negosiasi harga dengan penyedia barang dan jasa secara maksimal agar tercapai efisiensi anggaran.

Hal tersebut menunjukkan bahwa Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen telah melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya berdasarkan peraturan yang berlaku. Pencapaian hasil dari Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019 dapat dijadikan cermin yang berharga untuk peningkatan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bireuen dimasa yang akan datang.

PENGUKURAN KINERJA

SKPK : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
TAHUN : 2019

NO	SASARAN	INDICATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
			1 Thn				
1	Tersedianya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	1 Thn	3.000.000	100,00%	3.000.000	100,00%
		Penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	1 Thn	103.813.537.13	55,77%	57.892.426	55,77%
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	1 Thn	59.125.000	99,62%	58.900.000	99,62%
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	1 Thn	25.000.000	99,48%	24.870.000	99,48%
		Penyediaan jasa perbaikan Peralatan kantor	1 Thn	10.000.000	100,00%	10.000.000	100,00%
		Penyediaan alat tulis kantor	1 Thn	25.000.000	98,37%	24.592.000	98,37%
		Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	1 Thn	20.000.000	100,00%	20.000.000	100,00%
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Thn	6.000.000	87,50%	5.250.000	87,50%
		Penyediaan bahan bacaan	1 Thn	1.080.000	100,00%	1.080.000	100,00%
		Penyediaan makan dan minum tamu	1 Thn	10.000.000	100,00%	10.000.000	100,00%
		Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi luar daerah	1 Thn	150.000.000	99,93%	149.890.260	99,93%
		Penyediaan Tenaga Pendukung Administrasi/Perkantoran	1 Thn	39.800.000	99,50%	39.600.000	99,50%

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung/Kantor	1 Thn	36.000.000	99,17%	35.700.000	99,17%
		Pengadaan Mobiler	1.Thn	24.000.000	100,00 %	24.000.000	100,00%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.Thn	42.000.000	98,90%	41.537.150	98,90%

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	pembenangan komunikasi, informatika dan media masa	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Daerah	1 Keg	53.050.000	100,00%	53.050.000	100,00%
		Pembinaan dan pengembangan sumberdaya Komunikasi Informasi dan persandian	1 Keg	20.000.000	75,00%	14.999.950	75,00%
		Penyusunan Database Komunikasi dan Informatika Kab. Bireuen	1 Keg	15.000.000	90,00%	13.000.000	90,00%

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Pengembangan dan pendayagunaan Teknologi Informatika	Peningkatan sarana dan prasarana pos dan telekomunikasi	12 Bulan	6.700.000	21,15%	1.417.215	21,15%
		Pelatihan Operator PPID	12 Bulan	30.000.000	100,00%	30.000.000	100,00%
		Peningkatan Pelayanan Akses Publik Melalui PPID	12 Bulan	25.650.000	100,00%	<u>25.650.000</u>	100,00%

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Literasi Teknologi Informasi Komunikasi	1 Tahun	18.260.000	100.00%	18.260.000	100.00%

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
1	Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi di Pemerintah Daerah	Kontra Pengindraan	1 Tahun	32.240.000	98.17%	32.240.000	98.17%

Des 2019.
Bireuen, 31 Januari 2020
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian



M. ZUBAIR, S.H., M.H
NIP. 19691127 199603 1 006

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

SKPK : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
TAHUN : 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Tersedianya dokumen administrasi perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	452.818.637,13
Tersedianya kendaraan operasional Dinas	Tersedianya sarana dan prasarana Aparatur	3 Keg	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	102.000.000.00
Tersediaan komunikasi dan informatika bagi masyarakat	Berkembangnya Komunikasi dan informasi yang seimbang melalui media massa	5 keg	Program Pengembangan Komunikasi, informatika dan Media Massa	88.050.000.00
Tersebarinya informasi yang bersifat penyuluhan Bagi Masyarakat	Berkembangnya informasi bagi masyarakat	1 keg	Program Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi	18.260.000.00
Tersedianya Frekwensi Radio	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pos dan Telekomunikasi	3 Keg	Program Pengembangan dan Pendayagunaan Teknologi Informatika	62.350.000.00
Peralatan Sandi dan Alat Pendukung Utama	Terjaminnya Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	1 Tahun	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	32.840.000.00

Jumlah Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 452.818.637,13
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Rp. 102.000.000.00
3. Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa : Rp. 88.050.000.00
4. Program Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi : Rp. 18.260.000.00
5. Program Pengembangan dan Pendayagunaan Teknologi Informatika : Rp. 62.360.000.00

6. Program Penyelenggaraan Persandian untuk
Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah : Rp. 32.840.000.00

Total Jumlah Nilai Pagu Anggaran 2019 : Rp. 756.318.637.13

Bireuen, 31 Januari 2020
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian



M. ZUBAIR, S.H.,M.H
NIP. 19691127 199603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN

SKPK : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
TAHUN : 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dokumen administrasi perkantoran	1 Tahun
Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun
Meningkatnya pengembangan komunikasi, informatika dan media masa	Tersedianya sarana komunikasi informatika dan media massa	5 keg
Meningkatnya pengembangan dan pendayagunaan teknologi informatika	Terwujudnya pendayagunaan teknologi informatika	3 Keg
Meningkatnya Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengamanan Informasi	2 Keg
Meningkatnya Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Terwujudnya Pemahaman Terhadap Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Keg

Bireuen, 2 Januari 2019
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian

M. ZUBAIR, S.H., M.H
NIP. 19691127 199603 1 006